

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Алтайская академия гостеприимства»

С.В. Ездин

«*24*» *апреля* 20*25* г.

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Квалификации: Бухгалтер

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Барнаул 2025

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Директор ООО «Алтайская компания
«Медовый край»

 В.С. Горшенин



«14» апреля 2025 г.

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Разработчики:

Щербинина С.Г., заведующий отделом ОУП

Алымова Н.Н., заведующий заочным отделением

Скрябина И.И., преподаватель дисциплин профессионального цикла, высшая квалификационная категория

Программа принята на заседании Педагогического совета КГБПОУ «ААГ», протокол от 14.04.2025 № 5

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

– предметной цикловой комиссии управления и предпринимательства, протокол от 17.04.2025 № 9;

– предметной цикловой иностранных языков, протокол от 17.04.2025 № 9;

– предметной цикловой комиссии физической культуры, от 17.04.2025 № 9;

– предметной цикловой комиссии естествознания, протокол от 17.04.2025 № 9;

– предметной цикловой комиссии социогуманитарных дисциплин, протокол от 17.04.2025 № 9;

– предметной цикловой комиссии товароведения, протокол от 17.04.2025 № 9;

– предметной цикловой комиссии информационных технологий, протокол от 17.04.2025 № 9.

Структура образовательной программы

1	Общие положения		Стр.
	1.1	Образовательная программа	5
	1.2	Нормативные документы для разработки ОП	5
	1.3	Перечень сокращений, используемых в тексте ОП	7
2	Общая характеристика образовательной программы		7
	2.1	Освоение программы лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами	8
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		9
	3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	9
	3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы		10
	4.1	Общие компетенции	10
	4.2	Профессиональные компетенции	13
5	Структура образовательной программы		24
	5.1	Учебный план	24
	5.2	Календарный учебный график	40
	5.3	Календарный план воспитательной работы	43
	5.4	План внеурочной деятельности	69
	5.5	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам/МДК	79
	5.6	Рабочие программы дисциплин	81
	5.6.1	СГ.01 История России	81
	5.6.2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	91
	5.6.3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	104
	5.6.4	СГ.04 Физическая культура	116
	5.6.5	СГ.04 Адаптивная физическая культура	129
	5.6.6	СГ.05 Основы финансовой грамотности	144
	5.6.7	ОП.01 Экономика организации	160
	5.6.8	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	172
	5.6.9	ОП.03 Налоги и налогообложение	184
	5.6.10	ОП.04 Аудит	193
	5.6.11	ОП.05 Основы внутреннего контроля	203
	5.6.12	ОП.06 Статистика	212
	5.6.13	ОП.07 Основы управленческого учета	223
	5.6.14	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	232
	5.6.15	ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	241
5.6.16	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	253	
5.7	Рабочие программы профессиональных модулей	261	

	5.7.1	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта	261
	5.7.2	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	293
	5.7.3	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	321
	5.8	Рабочие программы практик (учебной, производственной, производственной (преддипломной))	337
	5.8.1	УП.01 по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта	337
	5.8.2	ПП.01 по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта	350
	5.8.3	УП.02 по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	359
	5.8.4	ПП.02 по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	376
	5.8.5	УП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	388
	5.8.6	ПП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	395
	5.8.7	ПДП Производственная практика (преддипломная)	403
	5.9	Требования к организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	424
	5.10	Организация Государственной итоговой аттестации выпускников	425
	5.10.1	Программа Государственной итоговой аттестации	426
	5.10.2	Организация Государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	443
6	Условия реализации образовательной программы		443
	6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	443
	6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	461
	6.3	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	473
	6.4	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	506
7	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе		506
8	Программа воспитания		508
9	Программа коррекционной работы		534
10	Разработчики образовательной программы		542

Раздел 1. Общие положения

1.1 Образовательная программа

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную основу разработки ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. n 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».
- Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденный приказом Министерства образования и науки Алтайского края;
- Положение по формированию образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Во взаимодействии с преподавателем	57	1742
Самостоятельная работа		106
Консультации		64
Промежуточная аттестация		140
Учебная практика	6	216
Производственная практика	9	324
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	2952

2.1 Освоение программы лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами

Обучение инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Алтайской академии гостеприимства определяется общей для всех обучающихся образовательной программой и организовано совместно с другими обучающимися.

По заявлению обучающийся-инвалид или обучающийся с ОВЗ может быть переведен на индивидуальный учебный план или адаптированную образовательную программу. Заявление должно быть подано до 01 февраля, к нему должны прилагаться результаты медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и рекомендации социального педагога академии по организации образовательного процесса для обучающегося-инвалида (ребенка-инвалида) или обучающегося с ОВЗ.

Срок получения среднего профессионального образования (СПО) при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, по профессиям СПО не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО – не более чем на 10 месяцев. Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется в Алтайской академии гостеприимства с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. В отдельных случаях обучение осуществляется индивидуально, а также с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий. Преподаватели и мастера производственного обучения, учебные курсы которых требуют от обучающегося выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающегося, испытывающих трудности с передвижением или речью, учитывают эти особенности и предлагают обучающимся-инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Для преподавательского состава Алтайской академии гостеприимства организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий. Для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Алтайской академии гостеприимства при необходимости устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины Физическая культура. При наличии рекомендаций медико-социальной экспертизы по организации специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья преподавателями учебной дисциплины Физическая культура разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения отдельный комплекс по адаптивной физической культуре. Эти занятия могут проводиться как в Алтайской академии гостеприимства, так в организациях на основе договоров о сетевом взаимодействии.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 № 254н.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Бухгалтер

экономического субъекта	экономического субъекта	
Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	Бухгалтер

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы по специальности</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни	<p>Навыки:</p> <p>составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>

	<p>экономического субъекта</p>	<p>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>

		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки: ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

		<p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>
		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>

		<p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Навыки: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>
		<p>Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>
		<p>Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
<p>ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p>Навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
		<p>Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации</p>

		<p>различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>Навыки: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p>Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при</p>

		<p>централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>
		<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>
	<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>Навыки: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>

		<p> проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств </p> <p> Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы </p> <p> Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской </p>
--	--	--

		<p>деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-</p>

		<p>распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>
		<p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском</p>

		страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 3. Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	Навыки: руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада
		Умения: осуществлять приемку на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещением их внутри склада
		Знания: правила ведения складского хозяйства правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них
	ПК 3.2. Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей	Навыки: комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов
		Умения: проводить проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь
		Знания: правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам
ПК 3.3. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению		Навыки: учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению
		Умения: составлять дефектные ведомости на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов учитывать наличие на складе хранящихся материальных ценностей и вести отчетную документацию по их движению

		Знания: правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках
	ПК 3.4. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей	Навыки: участие в проведении инвентаризаций
		Умения: выполнять работы по проведению инвентаризации и оформлению ее результатов
		Знания: правила проведения инвентаризаций правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в часах, объем образовательной программы, учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с педагогом и самостоятельная учебная работа, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.1.1 Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства» разработан на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказа Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».
- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Положения по формированию образовательной программы, утвержденного приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положения о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель. Продолжительность учебной недели 6 дней. Объем обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем не превышает 34 академических часов в неделю, объем самостоятельной учебной нагрузки не превышает 2 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, уроки группируются парами.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки, обеспечивают овладение студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Теоретические и практические

занятия носят практико-ориентированный характер. При проведении практических занятий по дисциплинам ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы. Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, где особое внимание уделяется организации самостоятельной и воспитательной работе обучающихся. Для организации самостоятельной и воспитательной работы созданы условия в читальном зале библиотеки и 6-ти кабинетах информатики и ИКТ с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим и семинарским занятиям.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплин осуществляются педагогом в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельных и индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (в том числе с применением компьютерных технологий) позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Применяется традиционная оценка знаний и умений по 5-балльной шкале.

Консультации для обучающихся предусматриваются из времени, отводимого на дисциплину, междисциплинарный курс:

- групповые – по 4 часа на одну группу перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации;
- индивидуальные устные – в течение учебного года, согласно графику;
- по курсовым работам – 12 часа.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (3 семестр). Курсовая работа оценивается дифференцированно.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в течение всего периода обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Прохождение учебной практики на базе КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» и производственной практики на профильных предприятиях реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется на базе КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Учебная практика осуществляется в учебных группах. В рамках прохождения учебной практики обучающиеся овладевают первичными навыками при работе в области ведения бухгалтерского и налогового учёта, составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнения работ по профессии 12759 Кладовщик. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

В период прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной в рамках ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик, студенты осваивают одну рабочую профессию 12759 Кладовщик.

Учебная и производственная практика реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках модулей по семестрам, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Объем часов учебной практики составляет 6 недель (216 час.), объем производственной практики составляет 19 недель (684 час.), включая 4 недели (144 час.) преддипломной практики, что составляет 43,56% от часов профессионального цикла.

Трудоемкость учебной практики и производственной практики по профессиональным модулям и по семестрам:

– ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта:

УП.01 – 72 час. (3 семестр)

ПП.01 – 144 час. (3 семестр)

– ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

УП.02 – 72 час. (4 семестр)

ПП.02 – 72 час. (4 семестр)

– ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик:

УП.03 – 72 час. (2 семестр)

ПП.03 – 108 час. (2 семестр)

– Преддипломная практика:

ПДП – 144 час. (4 семестр).

Учебная практика реализуется на базе КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по:

– ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта УП.01 – 72 час. (3 семестр);

– ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта УП.02 – 72 час. (4 семестр);

– ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик УП.03 72 час. (2 семестр)

Производственная практика реализуется на производственных предприятиях г. Барнаула и Алтайского края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по:

– ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта ПП.01 – 144 час. (3 семестр);

– ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП.02 – 72 час. (4 семестр);

– ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик ПП.03 – 108 час. (2 семестр).

Производственная практика (преддипломная) проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной практики и производственной практики. Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе (в 4 семестре) в количестве 144 часа (4 недели). В рамках прохождения данного вида практики, обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения, а так же знакомятся с деятельностью организации в разрезе утвержденной темы дипломного проекта (работы).

Всего на учебную и производственную практику отводится 684 час. (19 недель).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины в размере 2 академических часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса в размере 8 академических часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на проведение практики (учебной и производственной)

практики), производственной практики (преддипломной) в размере 6 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю (Эм), квалификационного экзамена по профессиональному модулю (ЭК) предусматривается за счет часов, отведенных на освоение профессионального модуля и включается в количество экзаменов.

Количество зачетов – не более 10, количество экзаменов – не более 8 в год. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре/адаптивной физической культуре. Проведение экзаменов по дисциплинам и МДК предусмотрено по мере завершения их изучения.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик: учебной практики и производственной практики.

Учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено проведение промежуточной аттестации по окончании завершения изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

При освоении программ профессиональных модулей по программе СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в последнем семестре изучения, формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, а так же готовности выпускника к выполнению видов деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Формой промежуточной аттестации по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик является квалификационный экзамен, предусмотрено присвоение квалификации 12759 Кладовщик 2-го разряда. Итогом проверки является оценка по освоенному виду деятельности.

Проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы формам аттестации по:

- дисциплине – З – зачет (зачтено);
- дисциплине и МДК – ДЗ (дифференцированный зачет с оценкой);
- МДК – Э – экзамен;
- учебной практике и производственной практике – ДЗ (зачет с оценкой);
- ПМ – Эм (экзамен по модулю).

Учебным планом предусмотрено, что по дисциплине СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации предусматривается в форме зачета (З), который не входит в общее количество

зачетов. Промежуточная аттестация по данной дисциплине предусмотрена во 2 и 4 семестре в форме ДЗ (дифференцированный зачет с оценкой).

В соответствии с п. 2.7. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана и за весь период обучения составляет 106 часов и включается в объем образовательной нагрузки 2952 часа. Порядок организации самостоятельной работы утвержден директором КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) проводится с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Объем часов, отводимых на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 216 часов (6 недель), в т.ч. подготовка к демонстрационному экзамену и дипломному проекту (работе) – 4 недели; проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя, защита дипломного проекта (работы) – 1 неделя.

5.1.2 Формирование структуры ОП с учетом вариативной части

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по макету ТОП-50 и включает обязательную часть и вариативную часть программы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта (п. 2.4 ФГОС СПО), а также дополнительным видом деятельности: выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик.

Вариативная часть распределена с учетом мнения работодателей и направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций. Вариативная часть обязательной аудиторной нагрузки ОП распределена следующим образом: в общепрофессиональный цикл введены дисциплины: ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности, увеличен объем времени на дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла, профессиональные модули.

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебное время в количестве 2952 часа распределено следующим образом:

- обязательная часть – 2124 часа;
- вариативная часть – 828 часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано с учетом требований работодателя в целях формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада.

ПК 3.2. Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.

ПК 3.3. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению.

ПК 3.4. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе):

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
СГ.00	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ	432	24	456
СГ.01	История России	60	4	64
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	132	8	140
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		68
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	120		120
СГ.05	Основы финансовой грамотности	52	12	64
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	468	242	710
ОП.01	Экономика организации	76	34	110
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	76	32	108
ОП.03	Налоги и налогообложение	72	14	86
ОП.04	Аудит	52	4	56
ОП.05	Основы внутреннего контроля	60	4	64
ОП.06	Статистика	32	46	78
ОП.07	Основы управленческого учета	52	4	56
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	48		48
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит		68	68
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности		36	36
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	1008	562	1570
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учёта	464	202	666
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	188	180	368
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (вне сессии)	60	10	70
УП.01	Учебная практика	72		72
ПП.01	Производственная практика	144		144
Эм.01	Экзамен по модулю		12	12
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	304	132	436
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	88	8	96
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	48	44	92
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	44	92
УП.02	Учебная практика	36	36	72
ПП.02	Производственная практика	72		72
Эм.02	Экзамен по модулю	12		12
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	240	84	324
МДК.03.01	Ведение складских операций	120	12	132
УП.03	Учебная практика		72	72

ПП.03	Производственная практика	108		108
Эм.03	Экзамен по модулю	12		12
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		144	144
ИТОГО:		1908	828	2736
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		216
ВСЕГО:		2124	828	2952

Данное распределение часов предусмотрено значимостью изучения вышеуказанных дисциплин для подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Введение дополнительных дисциплин и увеличение количества часов на дисциплины, МДК, практики направлено на удовлетворение личностных наклонностей обучающихся и обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требованиями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

За счет вариативной части увеличены часы на дисциплины, МДК, практики по циклам:

- СГ.00 Социально-гуманитарный и экономический цикл – 24 час.;
- ОП.00 Общепрофессиональный цикл – 242 час.;
- П.00 Профессиональный цикл – 562 час., из них на учебную практику и производственную практику:

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта: УП.02 – 36 час.;

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик: УП.03 – 72 час.;

ПДП Производственная практика (преддипломная) – 144 час.

Итого: 828 час., из них на практическое обучение 252 час.

Предложенное распределение вариативной части циклов ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.1.3 Формы проведения консультаций

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий: теоретическое обучение, практическое занятие, промежуточная аттестация.

Консультации во взаимодействии с преподавателем предусмотрены по дисциплинам, междисциплинарным курсам по которым предусмотрены экзамены. По междисциплинарным курсам, по которым предусмотрена курсовая работа, время, отводимое на проверку курсовой работы составляют 12 часов. За весь период обучения консультации составили 64 часа, из них на проверку курсовых работ 12 часов. Так же могут быть предусмотрены групповые, индивидуальные, письменные и устные консультации. Данные консультации проводятся во

внеурочное время, согласно расписания, утвержденного директором КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Обучающиеся посещают консультации добровольно, согласно потребностям посещения консультации по дисциплине и междисциплинарному курсу.

5.1.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Контроль выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программам подготовки специалистов среднего звена по макету ТОП-50 и установления соответствия качества подготовки обучающихся, проводится с использованием следующих форм и процедур: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен по модулю, защита курсовой работы, защита отчетов по практике. Количество зачётов и экзаменов по курсам и полугодиям не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов в год).

Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся за семестры и учебный год. Формами промежуточной аттестации являются зачёты и дифференцированные зачёты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзамены по профессиональным модулям. Зачеты, дифференцированные зачёты, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

Периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом. Проведение промежуточной аттестации проводится по завершении изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. На проведение промежуточной аттестации отведено 204 час. на весь период обучения, в т.ч. консультации – 64 час., промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по модулю – 140 час.

В течение всего периода обучения промежуточная аттестация проводится следующим образом:

- в 1 семестре 4 экзамена, 2 дифференцированных зачета;
- во 2 семестре 3 экзамена, 1 квалификационный экзамен, 6 дифференцированных зачетов;
- в 3 семестре 4 экзамена, 3 дифференцированных зачета;
- в 4 семестре 4 экзамена, 5 дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена предусматривается по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам:

Вид контроля	Семестр	Наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля
ДЗ	1	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
	1	ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит
Э	1	СГ.01 История России
	1	ОП.01 Экономика организации

	1	ОП.02 Основы бухгалтерского учета
	1	ОП.06 Статистика
ДЗ	2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	2	ОП.07 Основы управленческого учета
	2	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	2	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	2	УП.03 Учебная практика
	2	ПП.03 Производственная практика
Э	2	СГ.05 Основы финансовой грамотности
	2	ОП.03 Налоги и налогообложение
	2	МДК.03.01 Ведение складских операций
Эм	2	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
ДЗ	3	ОП.05 Основы внутреннего контроля
	3	УП.01 Учебная практика
	3	ПП.01 Производственная практика
Э	3	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	3	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (вне сессии)
	3	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Эм	3	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта
ДЗ	4	ОП.04 Аудит
	4	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
	4	УП.02 Учебная практика
	4	ПП.02 Производственная практика
	4	ПДП Производственная практика (преддипломная)
Э	4	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	4	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
	4	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Эм	4	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Учебным планом предусматривается экзамен по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик (2 семестр). Задания квалификационного экзамена предусматривает сложность не ниже квалификационных требований согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение – 12759 Кладовщик. В рамках профессионального модуля предусмотрено присвоение квалификации Кладовщик 2 разряда. Экзамены по модулю направлены на проверку сформированности компетенций и готовности

выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик.

Экзамены по профессиональным модулям направлены на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе III. Требования к результатам освоения образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) непосредственно в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено на протяжении одного семестра осуществляется по завершении изучения в течение учебной недели и/или по завершении семестра. Изучение дисциплин СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования предусмотрено на протяжении более одного семестра. Проведение промежуточной аттестации осуществляется по завершению последнего семестра изучения.

Успеваемость обучающихся на экзаменах оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачетах «зачтено», «не зачтено», дифференцированный зачёт – зачет с выставлением оценки.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности модулю профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме 20 часов по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования. Курсовая работа оценивается дифференцированно.

5.1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами академии.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности по всем дисциплинам и профессиональным модулям, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала (экзаменационные ведомости) по каждому из видов профессиональной деятельности и прохождении учебных практик, производственных практик и производственной практики (преддипломной) (дневник с отметками о прохождении практики, аттестационный лист). В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы

по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

Программа ГИА предусматривает для выпускников на одном из этапов демонстрационный экзамен.

На другом этапе программа ГИА предусматривает для выпускников защиту дипломного проекта (работы). Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями академии в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. Тема дипломного проекта (работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям работодателей. Тематика дипломных проектов (работ) доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Сроки, отводимые на подготовку к ГИА: с 20.05.2027 по 16.06.2027.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 17.06.2027 по 23.06.2027.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): с 24.06.2027 по 30.06.2027.

Обязательные требования – соответствие тематики дипломных проектов (работ) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; задания демонстрационного экзамена и дипломный проект (работа) предусматривает сложность работы не ниже квалификационных требований согласно Перечню профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор».

5.3 Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др. а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1 Образовательная деятельность			
1	Оформление кабинетов		Весь период	Зав. кабинетами
2	Формирование научных студенческих обществ, предметных кружков, кружков по интересам	1-2 курсы	Весь период	Председатели ПЦК

3	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели
4	Реализация индивидуального проекта по введению в специальность	1 курс	По плану	Преподаватели дисциплин профессионального цикла
5	Участие в региональном образовательном фестивале «Образование. Карьера. Бизнес»	2 курс	По плану	Зам. директора по УМР Ведущий специалист по маркетингу
6	Реализация воспитательного компонента ППССЗ	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
7	Исследовательская деятельность воспитательной направленности при изучении дисциплин и профессиональных модулей	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели
8	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели
9	Реализация индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели
10	Использование образовательного контента художественных фильмов, литературных произведений воспитательной направленности, повышающих престиж профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о трудовых династиях.	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели
	2 Кураторство			
	Сентябрь			

1	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» День знаний. Там, где Россия. Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской. Избирательная система России (30 лет ЦИК).	1-2 курсы	04.09 11.09 18.09 25.09	Кураторы
2	Классные часы: День знаний. Беседа: «Устав академии – закон студенческой жизни» День солидарности в борьбе с терроризмом «Трагедия Бислана – боль России» (03.09.); Беседа «Наша безопасность в наших руках». «Минута безопасности» (о безопасности дорожного движения на каждом классном часе). Беседа «Учимся строить отношения (формирование нравственных ценностей и ориентиров)» Беседа «Коррупция – должностное преступление».	1-2 курсы	01.09 04.09 11.09 18.09 25.09	Кураторы
Октябрь				
3	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» День учителя (советники по воспитанию). О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга) По ту сторону экрана. 115 лет кино в России. День спецназа. День народного единства.	1-2 курсы	02.10 09.10 16.10 23.10, 30.10	Кураторы
4	Классные часы: Международный День пожилых людей: «Не стареть душой никогда» (01.10.) «Ценность человеческой жизни. Цели и смысл жизни» «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» Функционирование «Телефона доверия».	1-2 курсы	02.10 09.10 16.10 23.10	Кураторы
5	День символов Ростовской области: герба, флага, гимна (28.10)		30.10	Кураторы
ноябрь				
6	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии. О взаимоотношениях в семье (День матери). Что такое Родина? (региональный и местный компонент). Мы вместе.	1-2 курсы	06.11 13.11 20.11 27.11	Кураторы

7	Классные часы: День межнационального мира и согласия (02.11) Международный День отказа от курения (15.11) Способы решения конфликтов с родителями. 20 ноября – день начала Нюрнбергского процесса(просмотр кинофильма «Нюрнберг»)	1-2 курсы	06.11, 13.11 20.11, 27.11	
	декабрь			
8	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» «Вместе против коррупции» (к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря).Конституционные права и свобода личности. Главный закон страны.Герои нашего времени. Новогодние семейные традиции разных народов России.	1-2 курсы	04.12. 11.12. 18.12. 25.12.	Кураторы
9	Классные часы: «Вместе против коррупции» (к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря).Конституционные права и свобода личности. «Знание – ответственность - здоровье» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом 01.12). -О правилах безопасного поведения. Инструктажи по технике безопасности на зимние каникулы, Новогодние праздники и Рождество. Просмотр видеоролика «Железная дорога – не место для игр».	1-2 курсы	04.12. 11.12. 18.12. 25.12.	Кураторы
	январь			
10	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» От А до Я.450 лет «Азбуке Ивана Фёдорова». Налоговая грамотность.	1-2 курсы	15.01 22.01 29.01	Кураторы
11	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-2 курсы		Кураторы
12	Классные часы: «Скажи мне, кто твой друг?» Коллективный просмотр художественного фильма о Великой Отечественной Войне споследующим обсуждением. «День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистов, деньснятия блокады» (27 января 1944 г.) День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау(Освенцима) –День памяти жертв Холокоста.	1-2 курсы	15.01 22.01 29.01	Кураторы

	«Без веры человек жить не может». Чехов Антон Павлович (ко дню рождения писателя).			
	февраль			
13	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Союзники России. 190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки. День первооткрывателя. День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	1-2 курсы	05.02 12.02 19.02. 26.02	Кураторы
14	Классные часы: -Депрессия и способы борьбы с ней. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02)и Дню освобождения от немецко-фашистских захватчиков) Международный день родного языка (21 февраля) День воинской славы России. День защитника Отечества. Есть такая профессия - Родинузащищать!	1-2 курсы	05.02 12.02 19.02. 26.02	Кураторы
	март			
15	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Как найти свое место в обществе. Всемирный фестиваль молодежи. Крым. Путь домой. «Первым делом самолеты». О гражданской авиации.	1-2 курсы	04.03 11.03 18.03 25.03	Кураторы
16	Классные часы: Праздник, посвященный дню 8 Марта. Беседа: «Трудная жизненная ситуация: осмысление, выход, поддержка. Как противостоятьагрессии и разрешить конфликт?» 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией. День рождения Закруткина Виталия Александровича (27.03)	1-2 курсы	04.03 11.03 18.03 25.03	Кураторы
	апрель			
17	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Россия – здоровая держава. Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка).Я вижу Землю! Это так красиво». 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя.Экологичное потребление.	1-2 курсы	01.04 08.04 15.04 22.04 29.04	Кураторы
18	Классные часы: Просветительская беседа по проблемам алкоголизма, наркомании,	1-2 курсы	01.04	Кураторы

	<p>табакокурения и иных видов зависимостей в рамках ежегодной Всероссийской профилактической операции «ДетиРоссии».</p> <p>«Здоровым быть – здорово!». Ко Всемирному дню здоровья 7 апреля.</p> <p>Международный день памятников и исторических мест (18 апреля).</p> <p>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великойотечественной войны (19 апреля).</p> <p>«Колокол памяти» (ко Дню участников ликвидации радиационных аварий и катастроф ипамяти жертв этих аварий и катастроф 26 апреля».</p>		<p>08.04</p> <p>15.04</p> <p>22.04</p> <p>29.04</p>	
	май-июнь			
19	<p>Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном»</p> <p>Труд крут! Урок памяти.</p> <p>Будь готов! Ко дню детских общественных организаций</p> <p>Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина</p>	1-2 курсы	<p>06.05</p> <p>13.05</p> <p>20.05</p> <p>27.05</p>	Кураторы
20	<p>Классные часы:</p> <p>Поздравляем с днем Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (9 мая).</p> <p>Международный День семьи (15 мая).</p> <p>Об истории пионерского движения ко Дню детских общественных организацийРоссии (19.05).</p> <p>«Что уносит дым сигарет» (ко Всемирному дню без табака 31мая).</p>	1-2 курсы	<p>06.05</p> <p>13.05</p> <p>20.05</p> <p>27.05</p>	Кураторы
21	<p>Классные часы:</p> <p>«День русского языка. Пушкинский день России. День рождения А.С Пушкина» (6 июня)Инструктажи по технике безопасности в период летних каникул.</p>	1-2 курсы	<p>03.06</p> <p>10.06</p>	Кураторы
22	<p>Доведение до сведения обучающихся информации об учреждениях культуры города, репертуарах театров. Посещение мероприятий, доступных для широкой аудитории: Ростовская государственная филармония, Донская государственная публичная библиотека, Ростовский областной музей изобразительных искусств, театры, кинотеатры и др.</p>	1-2 курсы	Весь период	Педагог-организатор Кураторы
	3 Наставничество			
1	Подготовка условий реализации системы наставничества		Сентябрь	зам.директора по УМР

2	Формирование банка наставляемых в сотрудничестве с ООО «Локотех Эксперт», ООО «Барнаул Бетон», ООО «Глобалтек»	1-2 курсы	Сентябрь	зам.директора по УМР Зав.отделом практического обучения
3	Формирование банка наставляемых для обучающихся из «группы риска»	1-2 курсы	Сентябрь	Социальный педагог
4	Реализация целевой модели наставничества обучающихся академии.	1-2 курсы	Весь период	Зав практическим обучением
4 Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО				
сентябрь				
1	День знаний	1-2 курсы	01	зам.директора по ВР Кураторы
2	Церемония вноса (выноса) государственного флага РФ		Понедельник – суббота (еженедельно)	Советник директора по воспитанию Преподаватель организатор ОБЖ
3	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-2 курсы	по графику	зам.директора по ВР педагог-организатор
4	Участие во всероссийском проекте «Россия – страна возможностей»	1-2 курсы	по графику	зам.директора по ВР советник директора по воспитанию Студенческий совет академии
5	Участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах различного уровня.	1-2 курсы	По графику	зам.директора по ВР педагог-организатор советник директора по воспитанию
6	Тематические мероприятия, приуроченные к знаменательным датам месяца: 8 сентября - Международный день грамотности, День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790). Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова (1812)Международный день памяти жертв фашизма.	1-2 курсы	08.09	Кураторы Педагог-организатор Преподаватели истории, обществознания

	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 - 1941)		13.09	
7	Участие в Общероссийском конкурсе «Расскажи миру о своей Родине»	1 курс	Весь период	Преподаватели иностранного языка
8	Международный день мира. Участие в общероссийских, городских акциях	1-2 курсы	21.09	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Руководители учебных групп Студенческий совет академии
9	День образования и науки Алтайского края. Участие в мероприятиях ко Дню города.	1-2 курсы	13.09	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Кураторы Студенческий совет академии
10	Декада пожилого человека. Встречи с ветеранами войны, труда	1-2 курсы	с 24.09 по 04.10	Кураторы
11	Выпуск календаря знаменательных дат	1 курс	Весь период	Зав. библиотекой
12	Книжные выставки: «Я-волонтер» «Через все прошли и победили!» День окончания Второй мировой войны 2 сентября 1945 г.	1-2 курсы	сентябрь	Зав. библиотекой
13	Выпуск стенгазеты «Они заслужили почет, уважение и любовь» к Международному дню пожилого человека.	1-2 курсы	23.09	Руководитель учебных группы
14	Доведение до сведения обучающихся информации об учреждениях культуры города, репертуарах театров. Посещение мероприятий, доступных для широкой аудитории: Ростовская государственная филармония, Донская государственная публичная библиотека, Ростовский областной музей изобразительных искусств, театры, кинотеатры и др.	1-2 курсы	Весь период	Педагог-организатор Кураторы

	октябрь			
15	Тематические мероприятия, приуроченные к знаменательным датам месяца: Международный День пожилых людей: «Не стареть душою никогда» (01.10.) День защиты животных. «Всемирный День Учителя!» День казачьей воинской славы. День отца в России. День символов Ростовской области: герба, флага, гимна	1-2 курсы	01.10 04.10 05.10 14.10 15.10 28.10	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Кураторы
16	Праздник «Посвящение в студенты»	1 курс	Четвертая неделя	Педагог -организатор Руководители учебных групп
17	Выпуск стенгазеты, посвященной Международному дню пожилых людей	1-2 курсы	01.10	Кураторы
18	Исторические часы на темы: «День памяти жертв политических репрессий» (30.10)	1-2 курсы	30.10	Преподаватели СЭД
19	Выпуск медиагазеты «5 октября – Всемирный день учителя»	2 курс	04.10	Руководитель учебной группы 2 курса
20	Международный день школьных библиотек	1-2 курсы	25.10	Зав. библиотекой
21	Выпуск стенгазеты «Терроризм – социальное зло»	1 курс	14.10	Руководитель учебной группы 3 курса
22	Встречи с ветеранами войны и труда ко Дню пожилого человека	1-2 курсы	1 неделя	Председатели ПЦК УП
23	Книжные выставки: «Без России не было б меня...» Есенинский праздник поэзии	1-2 курсы	31.10	Зав. библиотекой
24	Акция «От всей души» - поздравление преподавателей с Днем учителя	1-2 курсы	Первая неделя	Кураторы
25	Экскурсии в музей, исторический парк «Россия – моя история»	1-2 курсы	По графику	Кураторы
	ноябрь			
26	Мероприятия, посвященные знаменательным датам: День межнационального мира и согласия День воинской славы России. День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) (04.11)	1-2 курсы	02.11 04.11	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Руководители групп

	<p>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p>Спасибо нашим матерям « День матери в России».</p> <p>День начала Нюрнбергского процесса (20.11)</p> <p>День государственного герба РФ</p>		<p>8.11</p> <p>26.11</p> <p>20.11</p> <p>30.11</p>	
27	Участие в акции Минобороны России по наполнению электронной базы историко-мемориального комплекса «Дорога памяти» «Сохраним родные лица победы»	1-2 курсы	Весь период	Преподаватели СГД Преподаватель-организатор ОБЗР
	декабрь			
28	<p>Мероприятия, посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца:</p> <p>День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (01.12.1853 г)</p> <p>День неизвестного солдата (03.12) «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»,</p> <p>Международный день инвалидов (03.12),</p> <p>День добровольца (волонтера) в России (5.12)</p> <p>День Героев Отечества (9.12.)</p> <p>День Конституции РФ (12.12)</p> <p>Международный день художника (8.12)</p> <p>День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ(25.12)</p> <p>(книжные выставки, выпуск медиагазет, акции, участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня)</p>	1-2 курсы	<p>01.12</p> <p>03.12</p> <p>03.12</p> <p>05.12</p> <p>09.12</p> <p>12.12</p> <p>08.12</p> <p>25.12</p>	Кураторы Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
29	Новогодний праздник	1-2 курсы	Четвертая неделя	Кураторы Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
30	Информационно-разъяснительный стенд «Здоровым быть- здорово!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом 1 декабря)	1-2 курсы	01.12	Зав. библиотекой
31	Выпуск санбюллетеня на тему: «СПИД – чума XXI века»	1 курс	01.12	Руководитель группы
32	Конкурс антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа	1-2 курсы	Весь период	Социальный педагог

	жизни «Я хочужить».		(с 1.12)	
33	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (5 декабря 1942 г.)»	1-2 курсы	05.12	Руководитель учебной группы
34	Участие в областном военно-патриотическом форуме молодежи и ветеранов «День Героя России»	1-2 курсы	09.12	Преподаватель-организатор ОБЗР
35	Конкурс сочинений-эссе «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой»	1 курс	03.12-08.12	Преподаватели ГСД
36	Возложение цветов к военным памятникам и мемориалам российских и советских воинов, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами	1-2 курсы	03.12 -09.12	Зам. директора по ВР Кураторы
37	Выпуск стенгазеты «День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г. 24- «В служении верном Отчизне клянусь». День Героев Отечества (9 декабря)»	1-2 курсы	09.12	Кураторы
38	Выпуск календаря знаменательных дат: День воинской славы России, День Конституции Российской Федерации	1-2 курсы	Весь период	Зав. библиотекой
39	Экскурсии в музей «Россия – моя история»	1 курс	По графику	Кураторы
40	Круглый стол «Моя Родина – Россия»	1 курс	Первая неделя	Преподаватели истории
41	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (5 декабря 1942 г.)»	1-2 курсы	05.12	Кураторы
	январь			
42	Организация праздничных мероприятий «День российского студенчества»	1-2 курсы	25.12	Педагог-организатор
43	Просмотр художественных фильмов о Великой Отечественной войне. «День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистов, день снятия блокады»(27 января 1944 г.) День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) –День памяти жертв Холокоста.	1 курсы	27.12	Кураторы

44	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля 1943 г.)	1-2 курсы	до 02.02.	Кураторы
	февраль			
45	Мероприятия, посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02.1943) День российской науки, 300-летие со времени основания Российской академии наук (08.02.)	1-2 курсы	02.02 08.02 14.02	Кураторы Советник директора по воспитанию Педагог - организатор
46	Международный день родного языка. -День воинской славы России. День защитника Отечества. Есть такая профессия - Родину защищать!		21.02 23.02	
47	Возложение цветов к обелиску воинам-интернационалистам, воинам, воевавшим в Афганистане	1 курс	15	Кураторы
48	Возложение цветов к памятникам-воинам освободителям в г. Ростове-на-Дону	1-2 курсы	14.02 23.02	Кураторы Студенческий актив
49	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	1 курс	14-23	Преподаватели литературы и русского языка
50	Участие в областном форуме «Достоинство и честь»	1-2 курсы	По графику	Зам. директора по ВР
51	Конкурс видеороликов, посвященных Дню защитника Отечества	1-2 курсы	февраль	Преподаватель- организатор ОБЗР
52	Книжные выставки: «Сталинградская битва». День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943 г. 2 февраля	1-2 курсы	02.02	Зав. библиотекой
	март			
53	Неделя детской и юношеской книги 1.03 – 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федоровича (1574)		Вторая неделя	Зав. библиотекой
54	Праздник, посвященный дню 8 Марта	1-2 курсы	05-07	Педагог-организатор руководители учебных групп

55	Информационная линейка «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией»	1-2 курсы	18	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
	апрель			
56	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1 курс	По графику	Преподаватели русского языка и литературы
57	Участие юношей академии в городском дне допризывника	2 курс	Вторая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
58	Единый урок парламентаризма	1-2 курсы	02.04	Преподаватель права
59	Выпуск стенгазеты «День космонавтики» (12 апреля)	1-2 курсы	12.04	Руководитель учебной группы
60	Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-2 курсы	12.04	Преподаватель физики
61	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. Победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (18 апреля 1242 г.)	1-2 курсы	18.04	Кураторы
62	Научно-практическая конференция «И помнит мир спасенный»	1-2 курсы	24.04	Председатель ПЦК УП
63	Беседы: - «Отцы и дети» (причины конфликтов между поколениями, способы выхода из них) О Всемирном Дне авиации и космонавтики. День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 18 апреля 1242 г.) День участников ликвидации радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (26 апреля)	1-2 курсы	1 раз в неделю	Кураторы
64	Выпуск стенгазеты «День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф» (26 апреля)	1-2 курсы	26.04	Кураторы
	Книжные выставки: - «Здоровым быть - здорово!» (ко Всемирному дню здоровья 7 апреля) - «Колокол памяти» (ко Дню участников ликвидации радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф 26 апреля)	1-2 курсы	Весь период	Зав. библиотекой

65	Экскурсии в исторический парк - музей «Россия – моя история»: посещение экспозиции о Великой Отечественной войне - посещение экспозиции о деятельности Петра I.	1 курс	апрель	Руководители групп 1 курса
66	Внеурочные мероприятия: 7 апреля – Всемирный День здоровья. «Минутка безопасности». Дорога. Пешеход. Транспорт. 15 апреля – день древонасаждения. 20 апреля – национальный день донора в России.	1-2 курсы	07.04 15.04 20.04	Кураторы
май-июнь				
	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1 курс	По плану	Преподаватели истории
67	Беседы педагога-психолога: Как остаться личностью в коллективе. Звонок на телефон доверия. Уроки мужества , посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: -9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Помним. Гордимся. Международный День семьи (15 мая).	1-2 курсы	1 раз в неделю	Кураторы
68	Конкурс патриотической песни «Красная гвоздика», посвященный Дню Победы	1-2 курсы	Третья неделя	Зам. директора по ВР
69	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. Народ-победитель! Поздравляем с днем Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (9 мая)	1 курс	06-09.05	Кураторы
70	Участие в мероприятиях, посвященных дню Великой Победы. Согласно плана мероприятий.	1-2 курсы	09.05	Руководители учебных групп
71	Беседа на тему: «Пограничные войска на страже рубежей России»	1 курс	до 28	Преподаватель-организатор ОБЗР
72	Соревнования по метанию гранаты, подтягиванию на перекладине, отжиманию от пола	1-2 курсы	Весь период	Преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания

73	Проведение экскурсий, турпоходов, посвященных Дню Победы, с возложением цветов к Мемориалу Славы	1-2 курсы	Весь период	Кураторы
74	Выпуск медиагазеты «1 июня – Международный день защиты детей»	1-2 курсы	27-01	Кураторы
75	Возложение цветов к памятникам, мемориалам воинам-освободителям, участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на пл. Победы	1-2 курсы	В течение мая	Кураторы
76	Книжные выставки и информационные стенды: «Сын Тихого Дона» (ко дню рождения М.А. Шолохова 24 мая 1905 г.) «Что уносит дым сигарет» (ко Всемирному дню без табака 31 мая) Международный день музеев. День детских общественных организаций России	1 курс	24.05 31.05 18.06 19.06	Зав. библиотекой
77	Учебные военные сборы обучающихся допризывного возраста.	1-2 курсы	По графику	Преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания
78	Беседы педагога –психолога: Как остаться личностью в коллективе. Звонок на телефон доверия. Мероприятия, посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: 9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Помним. Гордимся. Международный День семьи (15 мая).	1-2 курсы	1 раз в неделю	Кураторы
6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Совместный сбор обучающихся и родителей с целью информирования об организации учебного процесса в колледже.	Обучающиеся и родители 1 курса	29-30 августа	директор Зам. директора по ВР Заведующие отделениями
2	Родительское собрание «Колледж и семья: шаг навстречу»	1-2 курсы	сентябрь Третья неделя	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы

3	Родительский всеобуч: «Признаки острых переживаний у подростков. Сигналы неблагополучия. Чем может помочь родитель. Специалисты и службы помощи».	1-2 курсы	октябрь Первая неделя	Зам. директора по ВР
4	Родительский всеобуч «Мудрость родительской любви»	1-2 курсы	декабрь Первая неделя	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Руководители учебных групп Социальный педагог
5	Родительский всеобуч «Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения подростков»	1-2 курсы	февраль Третья неделя	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководители учебных групп
6	Родительское собрание «Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления изаиятости обучающихся в летний период 2024 года»	1-2 курсы	Май Третья неделя	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководители учебных групп
7	Организация совместной работы образовательной организации с родителями	1-2 курсы	Весь период	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Руководители учебных групп
8	Привлечение родителей к участию в проекте «Сетевичок»: www родители. Сетевичок.РФ	1-2 курсы	Весь период	Кураторы
9	Информирование родителей о посещаемости, успеваемости и поведении студентов.	1-2 курсы	Весь период	Руководители учебных групп
10	Привлечение родителей к совместной общественной деятельности с образовательным учреждением.	1-2 курсы	Весь период	Советник директора по воспитанию Руководители групп

11	Привлечение родителей к общероссийским, региональным родительским собраниям, всеобучам.	1-2 курсы	По плану	зам.директора по ВР Кураторы
	7 Самоуправление			
1	Заседание старостатов отделений	1-2 курсы	По графику	Зав. отделениями
2	Заседание Студенческого совета	1-2 курсы	По графику	Председатель Студенческого совета академии
3	Региональный конкурс «Студент года»	2 курс	по графику	Педагог –организатор советник директора по воспитанию Студенческий совет академии
4	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-2 курсы	по графику	Студенческий совет академии зам.директора по ВР педагог -организатор
5	Участие во всероссийском проекте «Россия –страна возможностей»	1-2 курсы	по графику	Студенческий совет академии зам.директора по ВР советник директора по воспитанию Студенческий совет академии
6	Участие студентов академии в работе общественных организаций, молодежных объединений г. Барнаула, «Время первых».	1-2 курсы	Весь период	Студенческий совет академии Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
7	Организация участия в конкурсах, соревнованиях, форумах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня.	1-2 курсы	Весь период	Студенческий совет академии

				Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
	8 Профилактика и безопасность			
1	Изучение личных дел студентов, анализ медицинских карт. Изучение условий жизни в семье, определение круга общения обучающегося. Заполнение социального паспорта группы, академии. Заполнение Таблиц факторов группы риска обучающихся. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Выявление студентов нового набора, склонных к правонарушениям. Урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. Беседа «Наша безопасность в наших руках»	1-2 курсы	сентябрь	Руководители групп, зав. отделениями, социальный педагог Педагог-психолог Кураторы Зам. директора по ТБ
2	Функционирование «Телефона доверия»	1-2 курсы	Весь период	Зам. директора по ВР
3	Организация работы службы психологической помощи	1-2 курсы	Весь период	Педагог-психолог
4	Сверка информации о детях, стоящих на профилактическом учете, с КДН и ЗП г. Барнаула	1-2 курсы	Весь период	Зам. директора по ВР
5	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-2 курсы	03	Зам. директора по ВР
6	В рамках Всероссийского Дня трезвости открытый урок «Употребление алкоголя. Вредные последствия»	1-2 курсы	15	Социальный педагог
7	Выпуск стенгазеты «Безопасный Интернет»	1 курс	30	Кураторы
8	Инструктажи по технике безопасности «Правила поведения на проезжей части, в транспорте, в общественных местах, при использовании электроприборов», Инструктаж-разъяснение о необходимости соблюдения ОЗ №346-ЗС от 16.12.05 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию».	1- 4 курсы	сентябрь Первая неделя	Кураторы
9	Размещение схемы «Безопасный маршрут студента» в фойе академии Демонстрация видеоролика по безопасности дорожного движения, схемы «Безопасный маршрут студента» на экране телевизора в фойе академии, на	1-2 курсы	сентябрь- октябрь	Зам. директора по ТБ

	официальном сайте образовательной организации			
10	Проведение социально-психологического тестирования	1-2 курсы	с 15.09 по 01.11	Зам. директора по ВР Педагог- психолог
11	Инструктаж: «Действия преподавателей и студентов «ААГ» при угрозе и проведении терактов»	1-2 курсы	19.09	Заместитель директора по ТБ
12	Информирование студентов о городских службах консультирования по вопросам ВИЧ-инфекций «Если тебе нужна помощь»	1-2 курсы	Весь период	Кураторы
13	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции»	1-2 курсы	октябрь	Председатель ПЦК УП
14	Проведение личных бесед со студентами, подверженными влиянию террористических идей	1-2 курсы	октябрь	Руководители групп, социальный педагог, педагог-психолог, зав. отделениями, зам. директора по ВР
15	Обучающие и просветительские беседы по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения и иных видов зависимостей	1-2 курсы	Весь период	Кураторы
16	Беседа: «Устав академии – закон студенческой жизни»	1 курс	Сентябрь Первая неделя	Кураторы
17	Беседа «Коррупция – должностное преступление»	1-2 курсы	Сентябрь Четвертая неделя	Кураторы
18	Круглый стол: «Интернет: плюсы и минусы» (посвященный Дню интернета в России 30.09)в рамках недели безопасности	1-2 курсы	Четвертая неделя	Преподаватели информационных технологий
19	Размещение наглядной агитации антитеррористического содержания (в рамках недели безопасности)	1-2 курсы	сентябрь Четвертая неделя	Зам. директора по ВР, Кураторы
20	Размещение на сайте образовательной организации сведений о лучших ресурсах для детей и/или кода системы ротации баннеров сайта «Сетевичок»	1 курс	Весь период	Социальный педагог

21	Оснащение студентов в библиотеке образовательной организации рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и средствами информационной защиты, организация пунктов коллективного доступа в сеть «Интернет» для несовершеннолетних	1 курс	Весь период	Зав. библиотекой, инженер-программист
22	Реализация учебных дисциплин «Основы безопасности общества», ОБЖ и БЖД.	1-2 курсы	Весь период	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР, Преподаватели СЭД
23	Наполнение сайта образовательной организации в сети «Интернет» информацией и рекомендационными материалами о защите детей в сети «Интернет»		Весь период	Социальный педагог
24	Профилактический учет студентов, совершивших правонарушения и преступления, основанный на информации, поступающей из подразделений УМВД.		Весь период	Зам. директора по ВР
25	Формирование базы данных о студентах, склонных к совершению преступлений, употреблению наркотических или психотропных средств, а также нуждающихся в социально-психологической помощи.		Весь период	Кураторы
26	Заседание Совета профилактики		1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
27	Проведение «минуток безопасности» по безопасности дорожного движения.	1-2 курсы	1 раз в месяц	Кураторы
28	Контроль успеваемости, посещаемости студентов	1-2 курсы	Весь период	Руководители групп
29	Беседы с нарушителями учебной дисциплины	1-2 курсы	Весь период	Руководители групп, зав. отделениями
30	Размещение на сайте образовательной организации, информационном стенде информации о безопасном поведении и пользования сети Интернет		Весь период	Руководители учебных групп
31	Выявление среди окружения обучающихся семей «группы риска», создание базы данных, разработка программ поддержки выявленных семей.		Весь период	Социальный педагог Руководители учебных групп
32	Обучающий семинар с руководителями учебных групп по выявлению обучающихся «группы риска», заполнению таблицы факторов риска развития кризисных состояний, о способах распознавания кризисных и преуцидальных состояний обучающихся, о способах оказания психологической поддержки, о методике составления плана воспитательной		Вторая неделя сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог, Педагог- психолог

	работы.			
33	Психологическая акция «Жизнь прекрасна!», направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций.	1-2 курсы	Вторая неделя	Педагог-психолог
34	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции»	1-2 курсы	Весь период	Председатель ПЦК УП
35	Оформление стендов по профилактике правонарушений и по профилактике коррупции.	1-2 курсы	Вторая неделя	Социальный педагог Зам. директора по ВР
36	Беседа «Соблюдение ПДД – долг каждого гражданина»	1-2 курсы	Весь период	Преподаватель - организатор ОБЖ и допризывной молодежи
	Единый урок безопасности в сети «Интернет». Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности на портале Единого Урока www.Единый урок.дети	1 курс	25.10 - 30.10.	Преподаватели информатики, информационных технологий
37	Распространение среди студентов листовок и памяток на тему информационной безопасности.	1-2 курсы	29	Преподаватели информатики
38	Проведение личных бесед со студентами, наиболее подверженными влиянию террористических идей;		Весь период	Руководители групп, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ Педагог-психолог
39	Проведение опроса студентов об отношении к терроризму как способу решения социальных, экономических, политических, религиозных и национальных проблем и противоречий (среди студентов 2,3 курсов)	1-2 курсы	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР Преподаватель- организатор ОБЖ и допризывной молодежи, Социальный педагог Педагог-психолог

40	Оснащение студентов в библиотеке образовательной организации рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и средствами информационной защиты, организация пунктов коллективного доступа в сеть «Интернет» для несовершеннолетних		Весь период	Зав. библиотекой, инженер-программист
41	Единый урок прав человека.		Ноябрь Вторая неделя	Преподаватель права
42	День правовой помощи детям: лекторий «Подросток и закон»		Ноябрь Третья неделя	Юрисконсульт академии
43	Регулярное обновление стендов «Информационный», «Профилактика коррупции», «Профилактика правонарушений»		В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
44	Информационно-профилактическая встреча совместно с комитетом по межнациональным вопросам, религии и казачеству Администрации города Барнаула, Наркологическим диспансером РО, Главным Управлением УМВД России по городу Барнаулу, Прокуратурой города по теме «Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и прочих зависимостей в молодежной среде»	1-2 курсы	21	Зам. директора по ВР
9 Социальное партнерство и участие работодателей				
1	Сотрудничество			
2	Участие в областном дне профессий. Участие в ярмарке рабочих мест «Я выбираю будущее»	1-2 курсы	По графику	Ведущий специалист по маркетингу
3	Обновление банка данных социальных партнеров академии, заключение договоров о сотрудничестве для организации производственной практики обучающихся, трудоустройства.		Весь период	Ведущий маркетолог Зав.отделом практического обучения
4	Организация работы Попечительского Совета академии		сентябрь	Директор Замдиректора по ВР
5	Участие в ярмарке образовательных организаций «Куда пойти учиться?» (Организатор ЦЗН Ленинского района)		По графику (2-3 раза в год)	Ведущий специалист по маркетингу
6	Участие в Днях профориентации Центра занятости г. Барнаула		По графику	Руководитель студенческого кадрового агентства
10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				

1	Работа кружков профессиональной направленности	1-2 курсы	По графику	Преподаватели дисциплин профессионального цикла
2	Проведение цифрового урока «Профессии будущего»		22	Ведущий специалист по маркетингу Кураторы
3	Участие в познавательной викторине «Становление профессионального образования Барнауле»	1-2 курсы	24	Зам. директора по УМР
4	Проведение онлайн-уроков профориентации для обучающихся общеобразовательных организаций РО «Путевка в жизнь»	1-2 курсы	Весь период	Ведущий маркетолог
5	Подготовка к участию в конкурсе «Молодые профессионалы»	2 курс	По графику	зам.директора по УМР Зав.отделом практического обучения
6	Подготовка к участию в конкурсе «Абилимпикс».	1-2 курсы	По графику	зам.директора по ВР Зав.отделом практического обучения
7	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах	1-2 курсы	По графику	Преподаватели учебных дисциплин
8	День открытых дверей		По графику	Ведущий специалист по маркетингу
9	Подготовка и участие в областном конкурсе творческих работ «Город мастеров», областном конкурсе профессионального мастерства «Много на свете профессий есть», областном фестивале семейного творчества «Все начинается с семьи», региональном конкурсе студенческих агитбригад «Я выбираю профессию» и др.	1-2 курсы	Январь-февраль	Кураторы. Преподаватели
11 Организация работы студенческого медиацентра				
1	Организация работы студенческого медиацентра	1-2 курсы	Сентябрь	Актив медиацентра Советник директора по воспитанию

2	Освещение мероприятий различного уровня, событий академии, посвященных знаменательным датам	1-2 курсы	Весь период	Актив медиацентра Советник директора по воспитанию
12 Волонтерская и добровольческая деятельность				
1	Организация деятельности добровольческого (волонтерского) отряда «РТЭК поможет»	1-2 курсы	Весь период	Педагог-организатор
2	День добрых дел. Участие в добровольческих акциях.	1-2 курсы	6	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Кураторы Студенческий совет академии
3	Волонтерские благотворительные акции помощи пожилым людям на дому «Будь милосердным»	1-2 курсы	01.10. - 04.10.	Педагог-организатор
4	Участие во всероссийской волонтерской акции «Добро.ru»	1-2 курсы	Весь период	Педагог-организатор
5	Волонтерские благотворительные акции помощи пожилым людям на дому «Будь милосердным»	1-2 курсы	01.10. - 04.10.	Педагог-организатор
6	Участие во всероссийской волонтерской акции «Мы Вместе»	1-2 курсы	Весь период	Педагог-организатор
7	Участие в реализации региональных добровольческих проектов «150 культур Дона» и «Интернет без угроз»	1-2 курсы	Весь период	Зам. директора по ВР Преподаватели Руководители учебных групп
8	Участие во Всероссийской добровольческой акции «Безопасность детей на дорогах»	1-2 курсы	Весь период	Преподаватель-организатор ОБЖ
13 Студенческий спортивный клуб				
сентябрь				
1	Формирование групп для занятий в спортивных секциях по настольному теннису, волейболу, шахматам и др.	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания Студенческий спортивный клуб
2	Подготовка студентов академии к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	1-2 курсы	Весь период	Руководитель физвоспитания

3	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
4	Проведение «Дня здоровья»	1-2 курсы	12	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
	октябрь			
5	Сдача студентами норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	1-2 курсы	Весь период	Руководитель физвоспитания
6	Спортивные соревнования по легкой атлетике под девизом «Скажи спорту – да, курению – нет!»	1-2 курсы	Вторая неделя	Руководитель физвоспитания
7	Спортивные секции	1-2 курсы	По графику	Преподаватели физкультуры
8	1 этап (внутриколледжевский) Спартакиады среди СПО Алтайского края-соревнования по мини-футболу (юноши), по легкой атлетике	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
	ноябрь			
9	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)-соревнования по настольному теннису, баскетболу, волейболу	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
10	Спортивные секции по настольному теннису, волейболу	1-2 курсы	По графику	Преподаватели физкультуры
11	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)-соревнования по баскетболу	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
12	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)-соревнования по настольному теннису, баскетболу, волейболу	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
	декабрь-январь			
12	Подготовка ко 2 (городскому) этапу Спартакиады среди СПО Алтайского края	1-2 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
13	Товарищеские встречи по различным видам спорта: волейбол, настольный теннис, шахматы, баскетбол.	1-2 курсы	Согласно плана работы ААГ	Руководитель физвоспитания
	февраль			
14	Военно-спортивная эстафета «Донцы-удальцы»	1-2 курсы	20-23	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель

				физвоспитания
15	Участие сборных команд академии во 2 этапе городской спартакиады среди СПО Алтайского края	1-2 курсы	Согласно положению о соревнованиях	Руководитель физвоспитания
16	Сдача студентами норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	1-2 курсы	Весь период	Руководитель физвоспитания
17	Акция-флэшмоб «Здоровье в порядке, спасибо зарядке»	1-2 курсы	Первая неделя	Руководитель физвоспитания
18	Информационный стенд: -»Здоровым быть – здорово!«. Ко Всемирному дню здоровья.	1- 2 курсы	07.04.2021	Зав. библиотекой

5.4 План внеурочной деятельности

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План внеурочной деятельности обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом требований Федерального государственного стандарта основного общего образования и определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав, структуру направлений и форм внеурочной деятельности обучающихся.

1.1. План внеурочной деятельности разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; с учетом внесенных изменений в данный документ.

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

– Письма Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФГОС СОО);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Учебные планы ориентированы на реализацию ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом СОО и достижение запланированных результаты обучения.

Обучение по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является профильным, предусматривает организацию активных форм творческой, самостоятельной деятельности обучающихся, выполнение ими работ исследовательского характера. Учебные программы имеют логическое продолжение в рабочей программе воспитания и дополнительных общеразвивающих программах.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС СОО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от аудиторно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

1.2. Цель внеурочной деятельности: содействие в обеспечении достижения планируемых результатов, обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, направленной на формирование:

- интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

- с учетом требований ФГОС СОО: приобщения к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям: формирования коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности; воспитания толерантности, навыков здорового образа жизни; формирования чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к профессиональному самоопределению; достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей; достижения метапредметных результатов; формирования познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности с обществом и окружающими людьми.

1.3. Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности обучающихся, привлечь их к занятиям в системе внеурочной деятельности;

- определить содержание, формы, методы работы с обучающимися в рамках внеурочной деятельности;

- создать условия для функционирования единого воспитательного пространства в образовательной сети Учреждения: общеобразовательные организации – профессиональные образовательные организации – организации дополнительного образования – объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования;

- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, обучающихся в объединениях различной направленности;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность обучающихся.

1.4. Организация внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность с обучающимися организуется во второй половине дня, в соответствии с расписанием и с учетом общего количества часов недельной нагрузки по внеурочной деятельности, а также с учетом необходимости разгрузки последующих учебных дней.

1.5. Обеспечение учебного плана

План внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и предусматривает организацию внеурочной деятельности в учебных группах, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования и среднего профессионального образования. Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами и обладает материально-технической базой для осуществления обучения согласно данному плану внеурочной деятельности.

1.6. План внеурочной деятельности реализуется в соответствии с запросом обучающихся, их родителей (законных представителей). Для изучения запроса изучаются потребности, интересы обучающихся посредством анкетирования и опроса родителей и обучающихся.

2 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной

образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

– предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В ходе реализации внеурочной деятельности, обучающиеся получают практические навыки, необходимые для жизни, формируют собственное мнение, развивают свою коммуникативную культуру. Обучающиеся ориентированы на: формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям; приобретение обучающимися социального опыта; самостоятельного общественного действия.

В соответствии с образовательной программой, внеурочная деятельность должна иметь следующие результаты: достижение обучающимися функциональной грамотности; формирование познавательной мотивации, определяющей постановку образования; успешное овладение учебной дисциплины учебного плана; сознательное отношение к труду и будущей профессиональной деятельности; высокие коммуникативные навыки; сохранность физического здоровья обучающихся в условиях Учреждения.

3 НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

3.1.1. Спортивно-оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья обучающегося, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре.

3.1.2. Духовно-нравственное направление направлено на привитие любви к Отечеству, малой родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.

3.1.3. Социальное направление помогает обучающимся пробудить стремление к самостоятельности и творчеству, к умению адаптироваться в новых условиях формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков. Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально - значимой деятельности.

3.1.4. Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь студентам освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность, обогащение запаса обучающихся языковыми знаниями, способствовать формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора. Формирование полноценного и интеллектуального развития обучающихся.

3.1.5. Общекультурное направление ориентирует обучающихся на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, развитие

эмоциональной сферы, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций.

3.2. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через следующие формы: экскурсии; студенческие объединения; спортивные секции студенческого спортивного клуба; конференции; студенческое самоуправление, студенческое научное общество; олимпиады; соревнования; конкурсы, фестивали; поисковые и научные исследования; общественно-полезные практики; проектная деятельность.

Для реализации внеурочной деятельности в Учреждении организована оптимизационная модель внеурочной деятельности. Она заключается в оптимизации всех внутренних ресурсов Учреждения, его партнеров и сторонних организаций, осуществляющих образовательную и социальную деятельность. В ее реализации принимают участие все педагогические работники (преподаватели, руководители учебных групп (кураторы), мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-организатор, учебно-вспомогательный потенциал), работники и специалисты образовательной сети Учреждения: общеобразовательные организации - профессиональные образовательные организации - организации дополнительного образования - объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Координирующую роль внеурочной деятельности обучающихся выполняет руководитель учебной группы (куратор), который в соответствии со своими функциями и задачами: взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательного учреждения; организует в учебной группе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы, в том числе, через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся; ведёт учёт посещаемости занятий внеурочной деятельности.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в Учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Внеурочная деятельность для обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий. Количество часов в неделю составляет 10 часов в неделю.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 45 минут. Начало занятий внеурочной деятельностью с понедельника по пятницу во второй половине дня, окончание учебного процесса в соответствии с расписанием.

Минимальное количество наполняемости в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 12 – 15 человек.

При организации внеурочной деятельности используются системные курсы внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество

часов в неделю в соответствии с рабочей программой преподавателя) и несистемные занятия (тематических) курсов внеурочной деятельности. Несистемные (тематические) занятия реализуются в рамках календарного воспитательного плана. Несистемные (тематические) занятия проводятся в свободной форме, с учетом основных направлений плана внеурочной деятельности и с учетом скользящего графика проведения мероприятий, конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований. Возможно проведение занятий с группой обучающихся, с учетом их интересов и индивидуальных особенностей. Несистемные (тематические) занятия разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка несистемных (тематических) курсов распределяется в рамках семестров.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

3.3. Обеспечение учебного плана

План внеурочной деятельности обучающихся на 2025-2026 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и предусматривает организацию внеурочной деятельности в учебных группах, реализующих федеральные образовательные стандарты общего образования, среднего профессионального образования. Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами и обладает материально-технической базой для осуществления обучения согласно данному плану внеурочной деятельности.

Учебным планом предусмотрено выполнение одного индивидуального проекта каждым студентом. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект или учебное исследование, выполняемое обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью приобретения навыков в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развития способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно - творческой, иной). Для реализации индивидуального проекта каждым обучающимся 1 курса в учебных планах специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отведено определенное количество часов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельного под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебных предметов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской и социальной.

План внеурочной деятельности обучающихся реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом ФГОС СОО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности,

продолжительность занятий с учётом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации. Внеурочная деятельность осуществляется в образовательной организации.

4 ГОДОВОЙ ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Системные мероприятия плана внеучебной деятельности 2025-2026 учебный год

№ п/п	Форма	Курс	Количество часов	Дата	Ответственный
Системные мероприятия					
Спортивно-оздоровительное направление					
1	Секция «Футбол»	1-2	3	В течение года	Руководители секций
2	Секция «Волейбол»	1-2	3	В течение года	Руководители секций
3	Секция «Баскетбол»	1-2	3	В течение года	Руководители секций
Духовно-нравственное направление					
4	Учебные сборы (1 неделя)	1-2	3	Май	Руководитель ОБЖ
Общеинтеллектуальное направление					
5	Студенческое научное общество	1-2	3	В течение года	Преподаватель - координатор
Общекультурное направление					
6	Ежегодный конкурс талантов «Новая звезда»	1	2	Октябрь	Педагог-организатор
7	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-2	1	В течение года	Кураторы
8	Цикл внеурочных занятий «Россия - мои горизонты»	1-2	1	В течение года	Педагоги-организаторы, Кураторы

4.2. Несистемные мероприятия плана внеучебной деятельности 2025-2026 учебный год

№ п/п	Форма	Курс	Количество часов	Дата	Ответственный
Несистемные мероприятия					
Спортивно-оздоровительное направление					
1	Лекции, беседы о здоровом образе жизни	1-2	2	В течение года	Кураторы, социальные педагоги
2	Мероприятия, направленные на укрепление физического здоровья	1-2	2	В течение года	Кураторы, преподаватели ПЦК «Физической культуры и ОБЖ»
3	Участие обучающихся в спортивных соревнованиях,	1-2	1	В течение года	Руководитель физической

	спартакиадах				культуры
Духовно-нравственное направление					
4	<i>Встречи, акции, конкурсы, тематические мероприятия</i>	1-2	2	В течение года	Кураторы
5	Посещение музеев, выставок, библиотек	1-2	1	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
6	Мероприятия в рамках Всероссийского месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания	1-2	8	Февраль	Зам. директора по ВР, кураторы, педагоги-организаторы
7	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	1-2	8	Май	Кураторы
8	Мероприятия, направленные на повышение личной безопасности на случай чрезвычайной ситуации и угрозы терроризма	1-2	1	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР, кураторы
Социальное направление					
9	Развитие волонтерского движения	1-2	2	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
10	Участие обучающихся в работе волонтерского центра «Олимп»	1-2	2	В течение года	Руководитель центра
11	Участие в мероприятиях РДДМ «Движение Первых»	1-2	2	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
12	Деятельность Студенческого совета	1-2	1	В течение года	Преподаватель-координатор студенческого самоуправления
13	Мероприятия, направленные на воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	1-2	2	В течение года	Кураторы
14	Уборка за закрепленными территориями в городе.	1-2	2	Октябрь, апрель	Кураторы
Общеинтеллектуальное направление					
15	<i>Мероприятия, направленные на развитие творческой личности, мотивации к самопознанию, саморазвитию личности.</i>	1-2	2	В течение года	Кураторы, педагоги-психологи
16	<i>Мероприятия в рамках деятельности профессиональных школ</i>	1-2	1	В течение года	Руководители проф. школ
17	Мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства обучающихся	1-2	2	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР
Общекультурное направление					
18	Мероприятия в рамках деятельности Центра «Самоцветы творчества»	1-2	2	В течение года	Руководитель центра

19	Культурно-досуговые мероприятия к календарным праздникам	1-2	2	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
20	Сотрудничество с городскими библиотеками. Посещение выставок, презентаций книг, видео фильмов, литературный гостиных, участие в акциях	1-2	1	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
21	Посещение учреждений культуры г. Барнаула	1-2	1	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы

4.3. Недельный план внеурочной деятельности

№ п/п	Направление	Формы организации	Примерная недельная нагрузка	
			1 курс	2 курс
1	Спортивно-оздоровительное	соревнования конкурсы спартакиады	2	2
2	Духовно- нравственное	конкурсы фестивали классные часы встречи	2	2
3	Социальное	экскурсии сотрудничество акции школы лидера смены	1	1
4	Общеинтеллектуальное	олимпиады конкурсы, встречи, викторины День науки	3	3
5	Общекультурное	Концерты фестивали встречи, вечера, композиции	2	2
6	ВСЕГО		10	10

5. МОНИТОРИНГ ЗАНЯТОСТИ

Учет занятости обучающихся системными внеурочными занятиями осуществляется педагогами, реализующими дополнительные общеразвивающие программы (руководителями студенческих центров) в журнале занятий, в котором содержится следующая информация: ФИО преподавателя, ФИ обучающегося, дата присутствия/отсутствия обучающегося, название курса, дата и тема проведенных занятий. Контроль над выполнением плана внеурочной деятельности (системных занятий) ведет заместитель директора по воспитательной работе, научно-методической работе и руководитель физического воспитания

Учет несистемных внеурочных занятий по группам ведут руководители учебных групп (кураторы). Которые заполняют карту занятости обучающихся в группе (Приложение 1).

Карта направлена на сбор информации участия и достижений обучающегося (выпускника), с целью проведения системной оценки деятельности обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении. Кроме того, обучающемуся кроме показателей результативности отраженных в карте предложено самостоятельно вести свое портфолио, в которое могут входить любые документы, подтверждающие успехи обучающегося в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.). Данное портфолио может стать существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу и послужит материалом для самооценки обучающимся своей деятельности в течение всего периода обучения в Учреждении.

5.5 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам/МДК

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикл	Индексы дисциплин/МДК	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																								
			Общие									Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
Социально-гуманитарный цикл	СГ.01	История России	+	+	+	+	+	+			+																
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+																
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+		+				+																	
	СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура				+				+																	
	СГ.05	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+			+																	
Общепрофессиональный цикл	ОП.01	Экономика организации			+	+																+					
	ОП.02	Основы бухгалтерского учета					+							+	+												
	ОП.03	Налоги и налогообложение			+								+														
	ОП.04	Аудит						+											+								
	ОП.05	Основы внутреннего контроля				+													+								
	ОП.06	Статистика	+																	+							
	ОП.07	Основы управленческого учета				+							+														
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		+												+											
		Вариативная часть																									
	ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	+		+	+							+										+				
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+									+															
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета																										

Цикл	Индексы дисциплин/МДК	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																							
			Общие								Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
Профессиональный цикл	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования								+	+	+		+												
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации								+			+			+										
	УП.01	Учебная практика								+	+	+	+	+	+	+										
	ПП.01	Производственная практика								+	+	+	+	+	+	+										
	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																								
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		+													+									
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности		+														+	+							
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		+																	+	+				
	УП.02	Учебная практика		+													+	+	+	+	+					
	ПП.02	Производственная практика		+													+	+	+	+	+					
	ПМ.03	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик																								
	МДК.03.01	Ведение складских операций		+							+												+	+	+	+
	ПП.03	Производственная практика		+							+												+	+	+	+
		Вариативная часть																								
	УП.03	Учебная практика		+							+												+	+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	